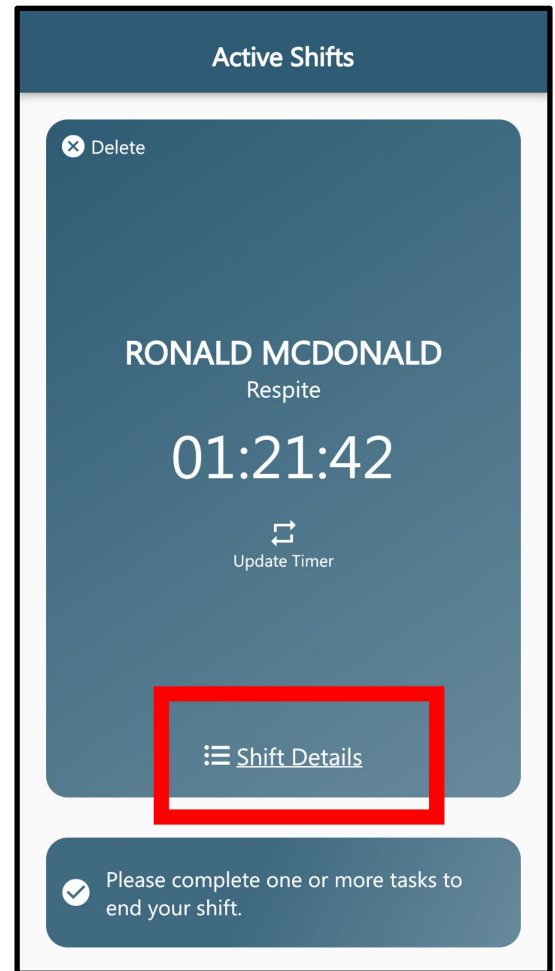
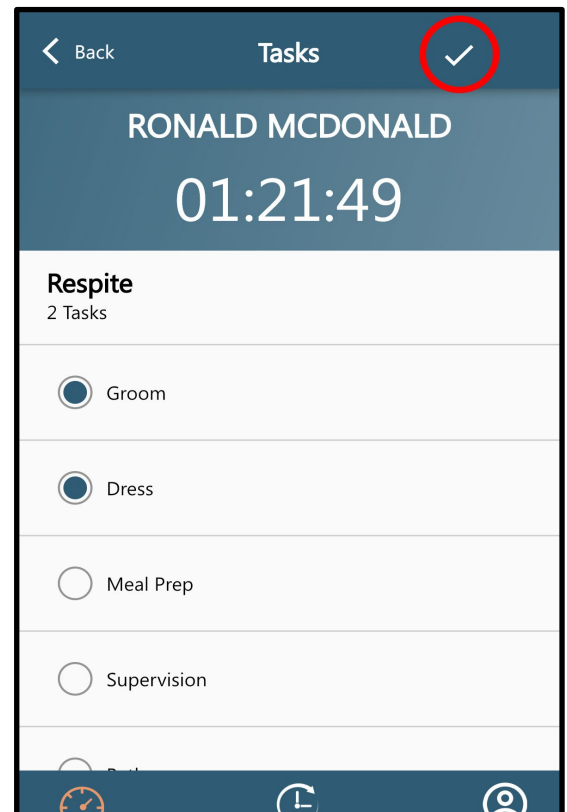


Cómo terminar un turno

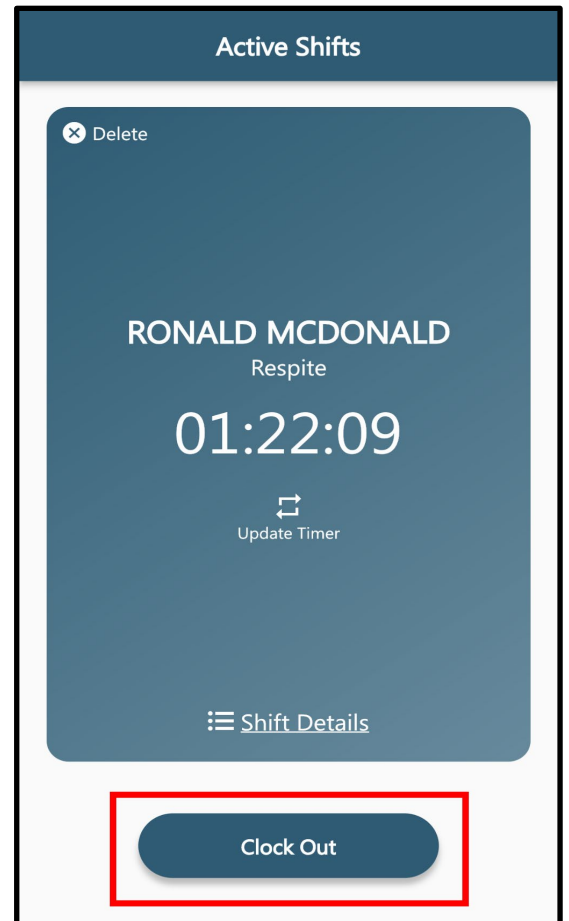
1. Abra la aplicación Choice EVV para mostrar la pantalla Active Shifts. Seleccione **"Shift Details"** para seleccionar qué tareas completó durante su turno.



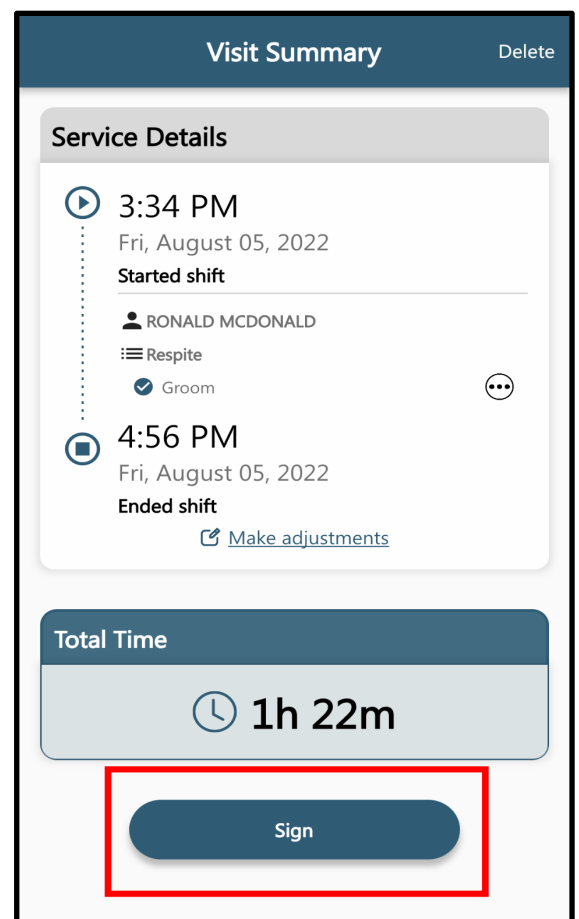
2. Seleccione las tareas que realizó durante su turno. Cuando haya terminado, seleccione el botón en la esquina superior derecha.



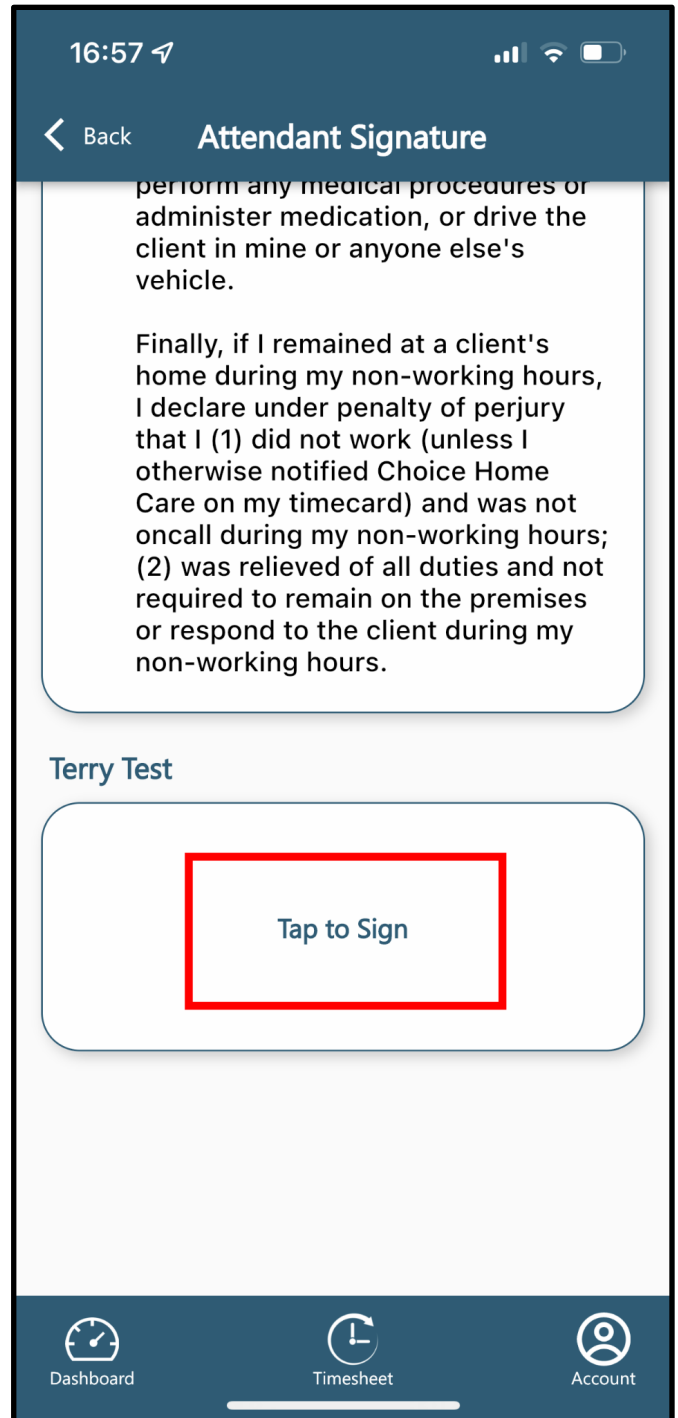
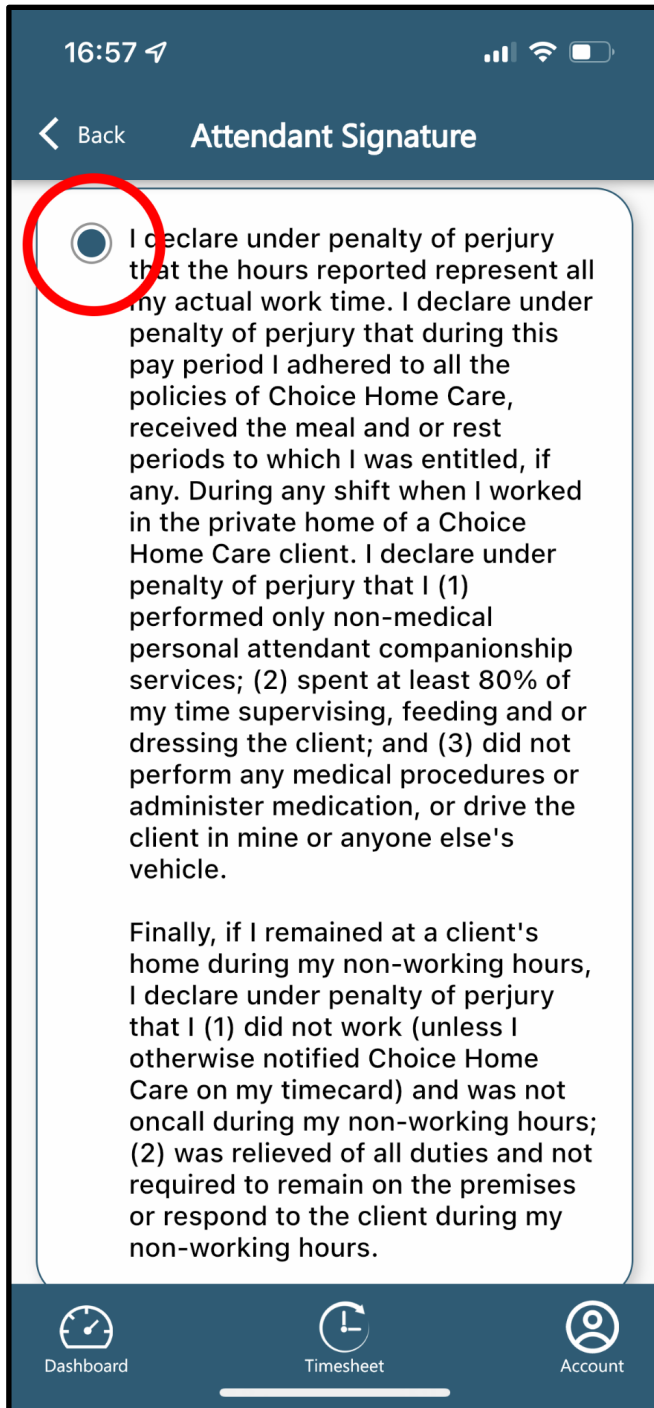
- Una vez que haya regresado a la pantalla Active Shifts, seleccione el botón **“Clock Out”**.



- Para completar su Clock Out, confirme todos los detalles del servicio en la pantalla Resumen de visitas y presione **“Sign”**.



5. **Seleccione** que ha leído y entendido el acuerdo de cuidador de Choice Home Care y presione **"Tap to Sign"** en la parte inferior de la pantalla para firmar su firma (la del cuidador).



6. Seleccione **“Recipient Signature”** y pase su dispositivo al padre o tutor para que lo firme.

Una vez que haya obtenido la firma del padre o tutor, presione **“Submit Entry”** para finalmente salir de su turno.

*Si no puede obtener una firma, seleccione “Unable to obtain signature” y alguien de la oficina se comunicará con la familia para verificar su visita..

