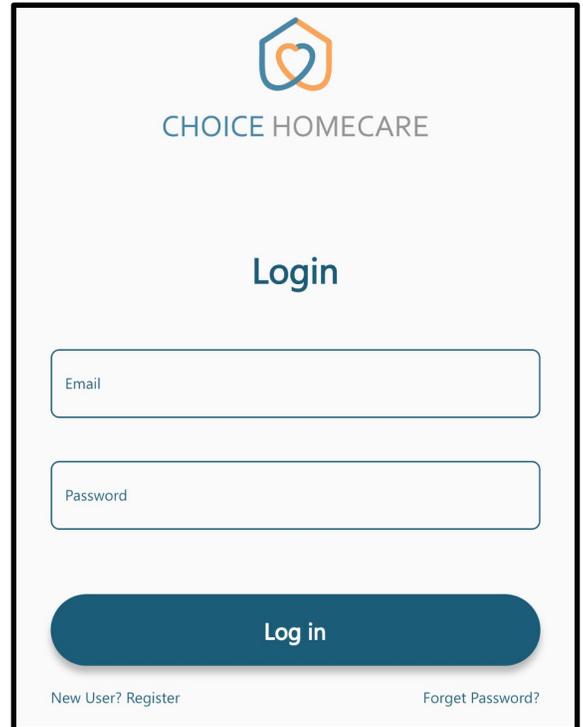


Cómo iniciar un turno

1. Inicie sesión en la aplicación Choice EVV con el correo electrónico y la contraseña que creó al configurar su cuenta.

*Si no ha configurado su cuenta y necesita ayuda, consulte

[Cómo registrar un nuevo usuario](#)

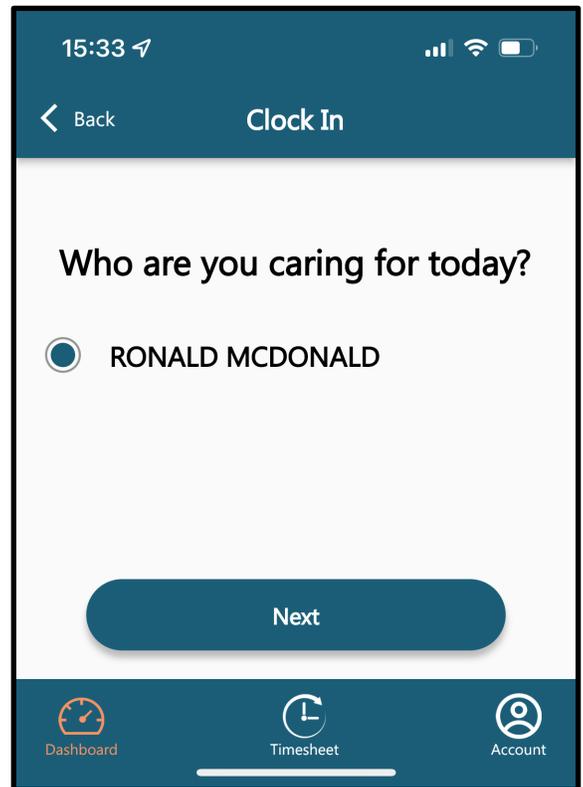


The screenshot shows the login interface for the Choice HomeCare application. At the top, there is a logo consisting of a house icon with a heart inside, followed by the text "CHOICE HOMECARE". Below the logo, the word "Login" is displayed in a large, bold, blue font. There are two input fields: "Email" and "Password". Below these fields is a large, rounded blue button labeled "Log in". At the bottom of the screen, there are two links: "New User? Register" on the left and "Forget Password?" on the right.

2. Seleccione el Cliente al que asistirá durante su turno y pulse **Next**.

Cuidado de hermanos

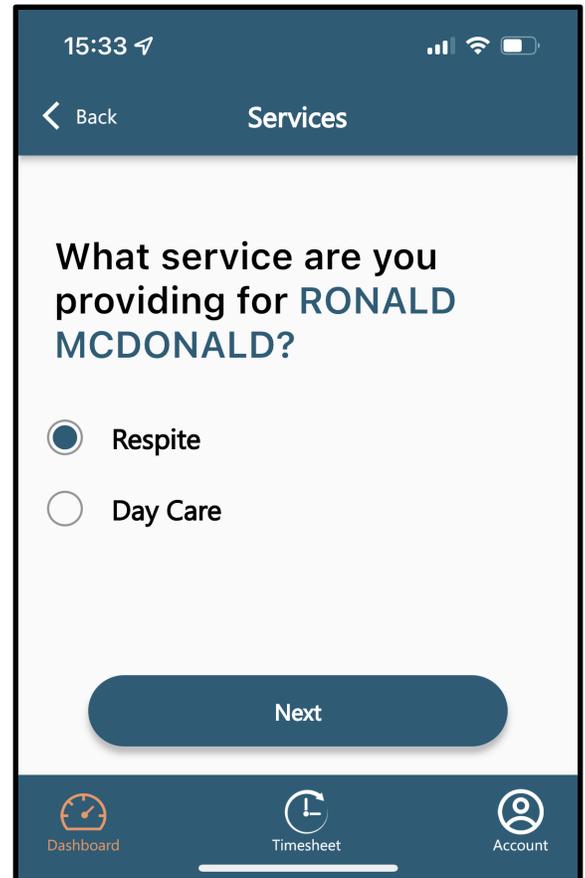
*Si trabaja con más de un cliente al mismo tiempo, seleccione solo uno de los clientes, presione **Next** y seleccione el servicio de hermanos aplicables en la siguiente pantalla.



The screenshot shows the "Clock In" screen in the Choice HomeCare application. At the top, the time is 15:33, and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. Below the status bar, there is a dark blue header with a back arrow and the text "Back" on the left, and "Clock In" on the right. The main content area has the question "Who are you caring for today?" in bold black text. Below this, there is a radio button next to the name "RONALD MCDONALD". At the bottom of the main content area, there is a large, rounded blue button labeled "Next". At the very bottom, there is a dark blue navigation bar with three icons: a clock for "Dashboard", a clock with a checkmark for "Timesheet", and a person icon for "Account".

3. Seleccione el servicio correcto que está proporcionando durante su turno y presione **Next**.

* Si no está seguro de qué servicio está proporcionando, pregunte al cliente o llame a la oficina para obtener una aclaración. Seleccionar el servicio incorrecto puede causar problemas administrativos y retrasar su pago.



4. Confirme que los detalles del servicio son correctos y presione **Clock In** para completar su Reloj y comenzar su turno.

El temporizador comenzará una vez que haya seleccionado "Clock In". Para desconectar el reloj, vea [Cómo salir de un turno](#)

